



# DIN GUIDE TIL LOKAL- FORENINGEN



Frihet – Ansvar – Mangfold

# ORGANISATORISK OPPLÆRING

|   |          |                                                |           |
|---|----------|------------------------------------------------|-----------|
| → | <b>1</b> | <b>INNFØRING I HØYRES ORGANISASJON</b>         |           |
|   | 1.1      | Innledning                                     | 03        |
|   | 1.2      | Høyres organisasjon                            | 04        |
|   | 1.3      | Lokalforeningene                               | 06        |
|   | 1.4      | Styret                                         | 07        |
| → | <b>2</b> | <b>VEIEN TIL FORENINGENS POLITISKE PRODUKT</b> |           |
|   | 2.1      | Programprosessen                               | 10        |
|   | 2.2      | Nominasjonsprosessen                           | 12        |
| → | <b>3</b> | <b>MEDLEMSPLEIE OG KOMMUNIKASJON</b>           |           |
|   | 3.1      | Nye medlemmer                                  | 16        |
|   | 3.2      | Hjemmeside                                     | 17        |
|   | 3.3      | Medlemsmøter                                   | 19        |
|   | 3.4      | Tilbud om kurs og opplæring                    | 21        |
|   | 3.5      | Verving og rekruttering                        | 21        |
|   | 3.6      | Medlemssystemet WinOrg                         | 23        |
| → | <b>4</b> | <b>VELGERKONTAKT</b>                           |           |
|   | 4.1      | Husbesøk                                       | 24        |
|   | 4.2      | Brosjyrer og løpesedler                        | 27        |
|   | 4.3      | Stand                                          | 28        |
|   | 4.4      | Leserbrev                                      | 29        |
| → | <b>5</b> | <b>ØKONOMI</b>                                 | <b>36</b> |

# INNFORING I HØYRES ORGANISASJON

## 1.1

### INNLEDNING

Dette heftet er utarbeidet for å gi deg en enkel innføring i Høyres organisasjon. Heftet er ment for deg som har tillitsverv i en av Høyres lokalforeninger.

Her har vi forsøkt å samle erfaringer fra å drive en lokalforening. Du vil finne de enkle løsningene for å gjennomføre et godt møte, en god aksjon, få en sak i lokalavisa og så videre. Etter hvert som du får mer erfaring, er det mye annet som hører til, men denne veiledningen skal tilby det mest grunnleggende.

Vi håper du får nytte av informasjonen slik at du ikke står på bar bakke når ukjente oppgaver skal gjennomføres.

Lykke til!

Hilsen  
*Lars Arne Ryssdal*  
Generalsekretær

## HØYRES ORGANISASJON

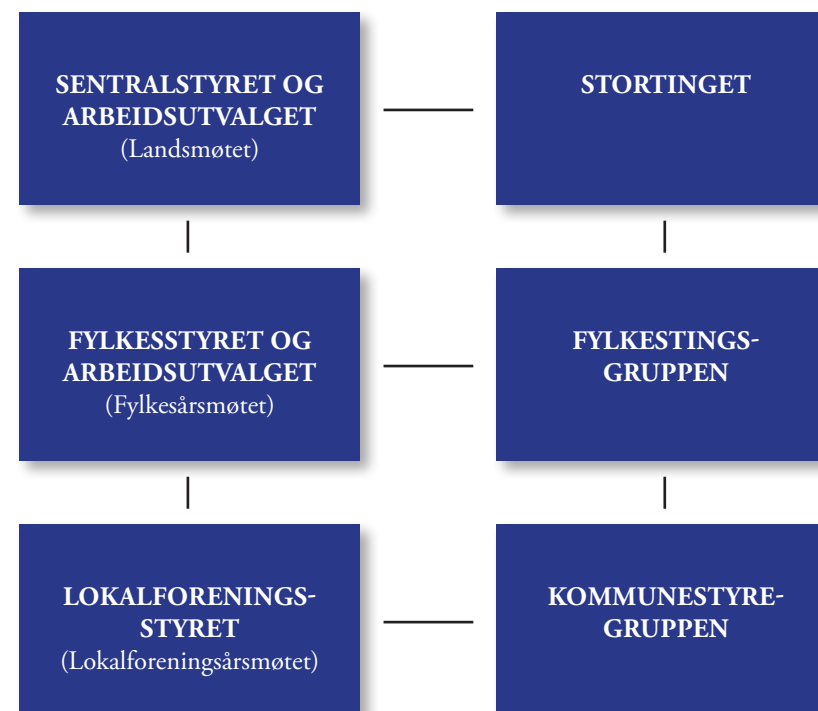
Høyre er en frivillig organisasjon som bygger på prinsippet om at makten skal komme nedenfra. Det betyr at kjernen i Høyres organisasjon er medlemmene – det er her alle aktiviteter og beslutninger har sitt utgangspunkt. Som tillitsvalgt har du ansvar for å lede disse aktivitetene på en god måte.

Høyres organisatoriske oppbygning reflekterer det politisk-administrative systemet i Norge; kommune-, fylkes- og riks-nivå. På neste side ser du en modell for Høyres organisasjon.

*For hjelp eller spørsmål,  
kontakt fylkessekretær,  
Høyres Hovedorganisasjon  
eller se [hoyre.no](http://hoyre.no)*

### PARTIORGANISASJON

### FOLKEVALGT ORGAN



### 1.3

#### LOKALFORENINGENE

I lokalforeningen finner vi både medlemmene, medarbeiderne, aktivitetene og kontakten med velgerne. Høyre har foreninger i de fleste kommunene i landet.

Lokalforeningen har ansvar for all lokal organisatorisk og politisk virksomhet, og utgjør således grunnstammen i Høyres partiorganisasjon.

Lokalforeningen er partiets ansikt utad i lokalmiljøet. Det betyr at den har et løpende ansvar for å gjøre partiet synlig for lokalbefolkningen.

I tillegg til den utadrettede aktiviteten er det viktig å skape et miljø i foreningen som gjør at medlemmene trives og har det hyggelig sammen.

Lokalforeningen skal ha samarbeid med sideorganisasjonene. I tillegg er det viktig å bygge nettverk overfor andre miljøer i lokalsamfunnet.



En god forening lykkes i å kombinere et aktivt og utadrettet politisk arbeid med et hyggelig miljø, der også nye medlemmer og medarbeidere trives og føler seg hjemme.



Godt fungerende foreninger er spesielt avhengig av kampanjeleder og medlemsansvarlig. Disse skaper både utadrettet aktivitet og innadrettet engasjement.

### 1.4

#### STYRET

Styreterkjernen i lokalforeningen og har ansvar for den politiske og organisatoriske driften. Hovedoppgavene til styret består av politikkutvikling, oppfølging av nye medlemmer, planlegging av aktiviteter og økonomistyring. Et styre må minimum bestå av leder, nestleder og minst ett styremedlem valgt av Årsmøtet. Styret består også av lederne av godkjente sideorganisasjoner (f.eks Unge Høyre), kommunestyregruppers leder og ordfører.

Som regel vil det være hensiktsmessig å velge flere styremedlemmer for å dekke foreningens ulike funksjonsområder best mulig og fordele oppgavene på flere.

Eksempler på slike verv er:

- Kampanjeleder.
- Medlemsansvarlig.
- Opplæringsansvarlig.
- Internettredaktør.
- Kasserer.
- Sekretær.

- I små foreninger er det naturlig at hvert styre-medlem dekker flere funksjonsområder, mens større foreninger bør bestå av nok styremedlemmer til å fordele alle vervene.

Du stusser kanskje over at du ikke finner ”politikk-ansvarlig” på listen over? Det er fordi politikktutvikling er hele styrets og kommunestyregruppens ansvar. Styret har ansvar for å arbeide frem et kommunestyreprogram som vedtas av partiet. Det er kommunestyregruppen som forvalter dette programmet i det daglige. Som regel har styremedlemmene adgang til kommunestyregruppens møter og deltar i de dagsaktuelle politiske debattene.

Et styre må ha styremøter jevnlig, og det er lederen eller styret som bestemmer når styremøtene skal avholdes.

*Trenger du en oversikt over styrets oppgaver, se Høyres lover.  
Disse er også tilgjengelig på [hoyre.no](http://hoyre.no)*

#### HVA SKJER PÅ ET STYREMØTE?

Det viktigste som skjer på et styremøte er planlegging av aktiviteter og medlems-tilbud. Et styremøte bør typisk inneholde hva kan vi gjøre, hvordan skal vi gjøre det, når skal vi gjøre det og hvem skal gjøre det. Noe av det viktigste for å sikre kontinuiteten og kommunikasjonen av arbeidet i styret blir derfor å jobbe med aktivitetsplanen. Sørg også for å diskutere politikk i styremøtene, slik at det ikke bare dreier seg om det organisatoriske. Det er viktig å skape engasjement i en frivillig organisasjon. En god regel er at man ikke skal ha ett styremøte uten en politisk debatt eller en innledning om et

#### EKSEMPEL PÅ HVORDAN GJENNOMFØRE ET STYREMØTE:

Sak 01/11 Innkalling og sakliste.  
Sak 02/11 Protokoll fra forrige møte.  
Sak 03/11 Orientering.  
Sak 04/11 Kontingentinnkreving.  
Sak 05/11 Planlagt enveiskjørt gate i sentrum.  
Sak 06/11 Glad i – kampanjen.  
Sak 07/11 Eventuelt.

En måte å synliggjøre aktiviteter i foreningene er gjennom en aktivitetsplan som kan oppdateres etter behov og legges på hjemmesidene.

Med verv i lokalforeningen har du to servicekontorer som eksisterer for å hjelpe deg i arbeidet ditt for Høyre:

#### FYLKESSEKRETÆREN

Fylkessekretæren er ditt lokale servicekontor, som hjelper med ulike spørsmål. Arbeidsområdet er variert og oppgavene er mange – arrangere konferanser, hjelpe til med nominasjonsprosesser og medlemsoppfølging.

#### HØYRES HOVEDORGANISASJON

Høyres Hovedorganisasjon (HH) er Høyres sentrale servicekontor. Her foregår planlegging og koordinering av aktiviteter for hele organisasjonen, fra valgkamp til kurs og seminarer. HH sørger for at Høyre har nettsider, bildearkiv, logoer og medlemsmagasin, at nye medlemmer får velkomstpaker og at noen svarer når du ringer til Høyre.

# VEIEN TIL FORENINGENS POLITISKE PRODUKT

Det aller viktigste lokalforeningene gjør er knyttet til programprosessen og nominasjonsprosessen. Det er gjennom disse to prosessene partiet finner frem til standpunktene (programmet) personene (kandidatene) vi ønsker at velgerne vil samle seg om på valgdagen. Programmet og kandidatene utgjør til sammen vårt "politiske produkt".

## 2.1



## PROGRAMPROSESSEN

Før lokalvalgene jobber både fylkesorganisasjonene og lokalforeningene med eget program for perioden. Programarbeid noe av det mest spennende du som tillits- eller folkevalgt kan jobbe med. Her bidrar du til å utvikle fremtiden til kommunen din!

Under arbeidet bør man ha en bredest mulig kontaktflate for å sikre allsidigheten i programmet. Det vil være en fordel å ta initiativ til debatt i lokalpressen og i andre fora om viktige spørsmål. Arranger gjerne åpne høringer eller gå husbank for innspill til programmet. Det bør dessuten være et mål å vedta programmet så tidlig som mulig slik at både kandidater og velgere blir godt kjent med hva lokalforeningene står for.

Det vil alltid være nyttig å lage et programregnskap for perioden. Regnskapet skal vise hva har vi lyktes med å gjennomføre, hva som gjenstår og hvorfor vi eventuelt ikke klarte å gjennomføre løftene våre.

*Hva skal vi love våre velgere for neste kommunevalg?*

Det finnes ingen fasit for godt lokalt nominasjons- og programarbeid. Kommunens og lokalforeningens størrelse, tilgang på ressurspersoner og politisk klima i kommunen, er viktige faktorer.

### HER ER NOEN TIPS TIL HVORDAN DERE KAN GJENNOMFØRE PROSESSEN:

1. Sett ned en programkomité. Denne kan bestå av styret og/eller andre ressurspersoner som vil bidra.
2. Åpne prosessen ved å involvere medlemmer i foreningen, velgere, interessegrupper og nærmiljøet til å komme med innspill.
3. Bruk egne nettsider, lokalavisen, facebook og andre medier til å skape debatt og få innspill.
4. Bestem dato og arena for vedtaksmøte.

Kontakt fylkessekretær for hjelp med programmet. Fylkessekretæren kan også veilede deg i forhold til den grafiske programmalen som Høyres Hovedorganisasjon har utarbeidet. Tips til programmet finner du også på [hoyre.no](http://hoyre.no).

## *Spør gjerne fylkessekretær til råds!*

### 2.2



### NOMINASJONSPROSESSEN

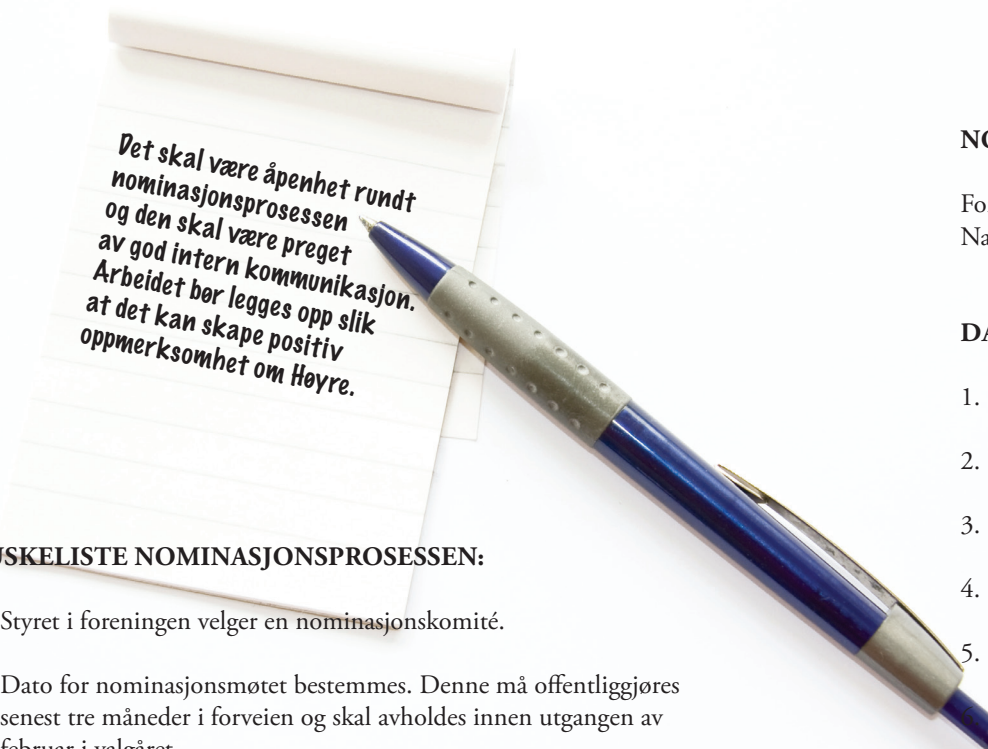
---

Hvert annet år er det en nominasjonsprosess. Hvert fjerde år nominerer man til Stortinget og hvert fjerde år nominerer man til Kommunestyre- og Fylkestingsvalget. I alle disse prosessene har lokalforeningen en viktig rolle.

I forbindelse med Fylkestingsvalg og Stortingsvalg har lokalforeningen en rådgivende rolle, i tillegg til at man velger delegater til fylkesorganisasjonens nominasjonsmøte. I forbindelse med kommunevalget utarbeider man listen lokalt.

Hervilvikonsentrerte oss om foreningens egen liste til kommunestyret. For å sette opp listen opprettes en nominasjonskomité. Komiteens oppgave er å finne kandidater som kan vinne valg og representere Høyre på en god måte. Arbeidet med nominasjonslisten er en fin mulighet til å bygge nettverk og allianser med ulike miljøer i lokalsamfunnet, og slik knytte til seg dyktige mennesker.

Foreningen bør etterstrebe best mulig mangfold og representativitet, blant annet med henhold til kjønnsbalanse og alderssammensetning på listen til kommunestyrevalget. Ofte kan det være nyttig å samarbeide Høyres sideorganisasjoner og nettverk for å få dette til.



Det skal være åpenhet rundt  
nominasjonsprosessen  
og den skal være preget  
av god intern kommunikasjon.  
Arbeidet bør legges opp slik  
at det kan skape positiv  
oppmerksomhet om Høyre.

#### HUSKELISTE NOMINASJONSPROSESSEN:

1. Styret i foreningen velger en nominasjonskomité.
2. Dato for nominasjonsmøtet bestemmes. Denne må offentliggjøres senest tre måneder i forveien og skal avholdes innen utgangen av februar i valgåret.
3. Kontakt valgstyret i kommunen for å få oversikt over alle frister og hvordan listen skal settes opp.
4. Styret og nominasjonskomiteen oppfordrer medlemmer og andre til innspill til listen.
5. Nominasjonskomiteen utarbeider et forslag til liste som det stemmes over på nominasjonsmøtet. Listen skal offentliggjøres senest 14 dager før møtet.
6. Sittende representanter og nye kandidater må få god tid til å avklare om de ønsker å være kandidat. Svarene gjøres kjent for foreningen.
7. Alle medlemmer innkalles til nominasjonsmøtet. Det skal innkalles senest tre uker før møtet.
8. Vedtatte nominasjonsliste sendes valgstyret i kommunen senest 31. mars i valgåret, men helst rett etter nominasjonsmøtet.

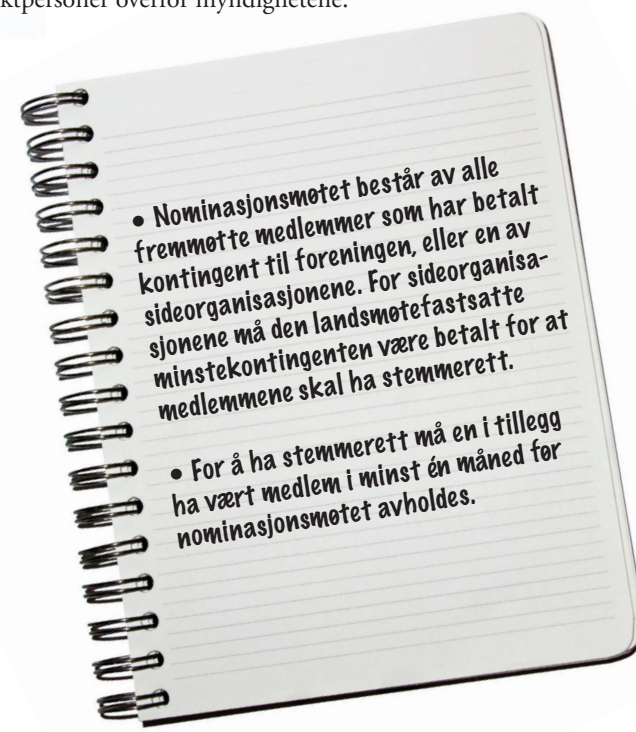
#### NOMINASJONSMØTETS SAMMENSETNING OG GJENNOMFØRING

Foreningsleder åpner møtet og innstiller på møteleder.  
Navnet til vedkommende bør fremgå av innkallingen.

#### DAGSORDEN FOR NOMINASJONSMØTET BØR VÆRE:

1. Godkjenning av innkallelsen.
2. Valg av møteleder.
3. Fastsettelse av antall forhåndskumulerte kandidater på listen.
4. Nominasjon av Høyres kandidater til kommunevalg.
5. Fullmakt til foreningsstyret til å supplere listen ved eventuelle frafall.

Valg av tillitsvalgte for listen (ofte foreningsleder og sekretæren i foreningsstyret). Disse har ansvar for å sende listen til valgstyret i kommunen innen fristen, og være kontaktpersoner overfor myndighetene.



• Nominasjonsmøtet består av alle fremmøtte medlemmer som har betalt kontingent til foreningen, eller en av sideorganisasjonene. For sideorganisasjonene må den landsmøtefastsatte minstekontingenten være betalt for at medlemmene skal ha stemmerett.

• For å ha stemmerett må en i tillegg ha vært medlem i minst én måned før nominasjonsmøtet avholdes.

# MEDLEMSPLEIE OG KOMMUNIKASJON

## *Medlemmene er vår viktigste ressurs*

Ved siden av program- og nominasjonsarbeid, er lokalforeningens viktigste oppgave medlemsrelatert arbeid.

Det kan være ulike årsaker til at folk melder seg inn i Høyre, men et godt medlemstilbud er avgjørende for å skape engasjement og aktivitet rundt politikken vår.

Et fundament for godt medlemsarbeid er arbeid med aktivitetstilbudet. En god aktivitetsplan og iverksettelse og kommunisering av denne, er hva mye av styrets arbeid dreier seg om. Husk at det er viktigere å vise at det er mye aktivitet i foreningen, enn at planene ser bra ut.

Selv om hele styret arbeider kontinuerlig med aktiviteter og tilbud, bør det oppnevnes en medlemsansvarlig i foreningen. Denne skal ha et spesielt ansvar for oppfølging og kontakt med medlemmer. En forening er også en omgangsform, og det sosiale fellesskapet er viktig for å skape engasjement.

I en optimal lokalforening føler alle medlemmer seg sett og hørt. Det er medlemsansvarlig sin oppgave å følge dem opp. Det viktigste du kan gjøre er å ta personlig kontakt.

I små lokalforeninger kan det ofte være få medlemmer og vanskelig å skape mye aktivitet. Da kan det være gunstig å samarbeide med nærliggende lokalforeninger. Medlemsmøter, aksjoner, nettsider etc. blir ofte bedre med samarbeid.

## Hva skal vi love våre velgere før neste kommunevalg?

### 3.1 → NYE MEDLEMMER

Når nye medlemmer melder seg inn, er det viktig å ta kontakt så raskt som mulig. Det er vanlig at medlemsansvarlig tar kontakt per telefon for å ønske det nye medlemmet velkommen. Samtalen bør inneholde følgende:

- Få informasjon om vedkommendes bakgrunn, hva han/hun er interessert i og ønsker ved sitt medlemskap.
- Fortell om foreningen og hvilke muligheter man har. Fortell om aktivitetene i det kommende året.
- Inviter medlemmet til å komme på neste medlemsmøte/arrangement.

Poenget er at vi viser nyinnmeldte at de er ønsket og velkommen, samtidig som de ser at det finnes spennende tilbud i Høyre. Ikke ring uten et tilbud, og ikke krev noe av medlemmet i denne samtalen.

Høyres Hovedorganisasjon sender ut en velkomstpakke til alle nye medlemmer. Denne inneholder litt informasjon om Høyres organisasjon og politikk. I tillegg mottar medlemmet Høyres medlemsmagasin "Muligheter". Dette tilbudet kan imidlertid aldri erstatte personlig kontakt. Husk at det er rett etter innmelding at man er mest engasjert.

## Vis hva foreningen driver med

### 3.2 → HJEMMESIDE

Informasjonsspredning er viktig for at medlemmer, velgere, media og andre interesserte skal kunne følge med på hva som skjer i og rundt foreningen. Informasjon kan spres gjennom e-post, sms og sosiale medier – men det viktigste informasjonstilbudet går gjennom hjemmesider på internett.

En god hjemmeside for en lokalforening bør fortelle om hvilke aktiviteter lokalforeningen arbeider med, informasjon om program og de politiske sakene.

Fordelen med en hjemmeside er at vi kan fremstille sakene slik vi selv ønsker, uten at de er vridd av andre medier. Journalister bruker også internett aktivt i jakten på saker å skrive om.

En lokalforening oppnevner gjerne en nettrektør for å publisere saker. Men en nettside vil aldri fungere dersom ikke hele styret og kommunestyregruppen tar et ansvar for innholdsproduksjonen. Her handler det om å ha gode rutiner i foreningen og hele tiden minne de tillitsvalgte på dette ansvaret.

Høyre har en felles publiseringsløsning for alle lokalforeninger og fylkesorganisasjoner. Her er alle foreninger representert med egen hjemmeside. De hjemmesidene som ikke er i bruk viser kun en oversikt over tillits- og folkevalgte i foreningen.

Dersom du mangler tilgang eller har spørsmål om nettsider, kan du ta kontakt med din fylkessekretær.

## HER ER NOEN TIPS FOR HVORDAN EN SIDE KAN DRIFTES:

- Oppdater jevnlig!
- Ha relevant innhold om det som skjer i lokalsamfunnet.
- Sørg for at nettsiden gir medlemmer og sympatisører gode argumenter for Høyres lokale politikk.
- Følg med på hva som behandles i kommunen. Er man dagsaktuelle kan det fort føre til presseoppslag.
- Bruk bilder! Alle saker bør være illustrert med et bilde, da blir det mer innbydende for leserne.
- Skriv gjerne sakene i intervjuform for å gjøre teksten mer levende.
- Ta gjerne med aktuelle bloggere i partiet.
- Bruk kalenderfunksjonen, og sett inn aktivitetsplanen til foreningen.

## HØYRES MEDLEMSMAGASIN «MULIGHETER»

«Muligheter» er Høyres medlemsmagasin, og går jevnlig ut til alle betalende medlemmer

«Muligheter» skal gi medlemmene gode argumenter og eksempler på Høyres politikk. Magasinet skal fortelle om hva som skjer lokalt og sentralt i partiet, samtidig som det skal bidra til å skape politisk refleksjon og debatt.

## 3.3



## MEDLEMSMØTER

Medlemsmøter bør arrangeres med jevne mellomrom for å opprettholde aktivitet og det sosiale fellesskapet i foreningen. Dette er vanligvis en av de viktigste ansvarsområdene for medlemsansvarlig. Møtene bør planlegges god tid i forveien, slik at medlemmer kan se hvor og når foreningen samles. Disse møtene bør være på faste dager og tidspunkt – gjerne også samme sted. Dette stedet kan godt være en café eller pub, men sørg for å få et stille område. Legg ut informasjon på hjemmesidene, og minn om dem i nyhetsbrevet. Et tips er å sende ut sms eller e-post i forkant av møtene. Sms sendes gjerne litt tidligere samme dag, mens e-post bør sendes et par dager i forveien.

Medlemsmøtene bør ofte ha et politisk innhold. Når du skal arrangere et politisk medlemsmøte, kan du velge følgende fremgangsmåte:

- Velg først et tema, gjerne et dagsaktuelt.
- Deretter må du tenke igjennom hvem som kan være aktuell som innleder(e). Et tips for å få mange til å møte opp er å ha enten et spennende tema, eller en spennende innleder (eller begge).
- Innleder kan være intern eller ekstern, og behøver ikke være fra Høyre. En innleder med et provoserende budskap kan gjøre møtet spennende.
- Det er ingenting i veien for å ringe Stortinget for å sende Høyres representanter til din lokalforening.
- Kontakt de du ønsker, og fortell om foreningen og opplegget.
- Legg ut informasjon om medlemsmøtet i kalenderen på nettsidene.
- På møtedagen, sørg for at innleder kommer frem, og ønsk vedkommende velkommen. Gi innleder en introduksjon. Etter innleder er ferdig med å snakke, er det vanlig å åpne for spørsmål/debatt. Sett en tidsfrist på hvor lenge innlederen skal være der – gjerne halvannen time.
- Det er vanlig å takke innleder med en liten oppmerksomhet.
- Medlemsmøtet bør ikke trekke ut for lenge i tid. En fin måte å avslutte på kan være å fortsette det sosiale samværet på en pub/café i nærheten.

Enkelte ganger kan det være greit å bare ha et sosialt møte, hvor medlemmer samles og diskuterer politikk og lignende. De lokale partiorganisasjonene ivaretar folks sosiale behov for å komme sammen i mindre grad enn før, men vi må fortsatt arbeide for å skape trivsel og et godt sosialt miljø. Sosiale møter er også greit å gjennomføre som en avslutning på en kampanje.

### 3.4



### TILBUD OM KURS OG OPPLÆRING

Det er gjerne stor etterspørsel etter kurs og opplæring. Et slikt tilbud er viktig for å beholde og engasjere medlemmer over tid. Husk at også de mest erfarne medlemmene har behov for kurs, da det er fort gjort å bli utdatert på Høyres politikk. Opplæring er tilgjengelig for alle medlemmer på [hoyre.no](http://hoyre.no), men kurs om ideologi og politikk gjøres gjerne i lokalforeningen. Det kan være vanlig å arrangere slike kurs én gang i året. Ta kontakt med fylkessekretær for assistanse.

*Det er vanskelig å svare ja på  
et spørsmål som aldri blir stilt!*

### 3.5 → VERVING OG REKRUTTERING

Vi har et mål om å nå 30 000 betalende medlemmer innen 2013. Hensikten er å sikre den beste rekrutteringen til styrer og valglistene. Vi vil være et parti som har lytteposter i alle deler av samfunnet, med aktive lokalforeninger over hele landet. Desto flere medlemmer, desto flere ambassadører for Høyre. Det er to måter å oppnå målet på – rekruttering av nye medlemmer, og å få eksisterende medlemmer til å betale kontingenten.

Det enkelte medlem kan gjøre mye for å skape interesse for Høyre i sin omgangskrets og nærmiljø og kanskje verve noen av dem som medlemmer. Først og fremst er det viktig å etablere en kultur i foreningen der det blir helt naturlig å gripe enhver sjanse til å verve. Det fleste av oss møter stadig mennesker som stemmer Høyre. Da kan man gjerne si: "Hei! Du høres jo virkelig ut som du stemmer Høyre. Vil du bli medlem?". Da er det også viktig at foreningen har en aktivtetsplan å henvise til.

Verving bør være integrert i nesten alle typer kampanjer og utsendelser. Stand og husbesøk er glimrende vervearenaer. Med jevne mellomrom bør det også organiseres vervekampanjer i litt større omfang, med eget vervemateriell/brosjyrer, vervekort, oppsett av premier for beste ververe osv. Ha

også øynene åpne for dyktige folk som kan fylle tillitsverv i fremtiden.

Nyvervede eller nye aktive medlemmer har et fortrinn som bør utnyttes: De kjenner personer som sympatiserer med Høyre, mens omvendt ikke er spurt om å bli medlem i Høyre. Nye aktive medlemmer i Høyre kan derfor bidra med å verve enda flere medlemmer på en måte som de mer erfarne medlemmene ikke kan.

For å få eksisterende medlemmer til å betale kontingenten sin, kan det være nyttig å ha en årlig ringerunde til alle medlemmer i foreningen. Her er det viktig å ikke bare etterspørre kontingent, men også opplyse om medlemsfordeler og aktiviteter. En slik ringerunde bør deles mellom aktive i foreningen, og fungere som en medlemsoppfølging. Dersom medlemmer ønsker å melde seg ut, registrer årsaken i medlemsregisteret. Skyldes utmeldingen flytting, gi beskjed til [register@hoyre.no](mailto:register@hoyre.no) om at medlemmet har flyttet (og eventuelt hvor). Flytting er nemlig en av hovedårsakene til at vi mister medlemmer.

WinOrg er navnet på Høyres medlemssystem. Her skjer all informasjon ut til medlemmer og foreninger. Adresser, e-post, kontingenter, statistikker – all informasjon finnes her. Alle lokalforeninger skal bruke WinOrg aktivt, da dette er en viktig kilde til oversikt og effektivitet i organisasjonen.

WinOrg driftes av Høyres Hovedorganisasjon. Din fylkessekretær har tilgang til tjenesten, og sørger for vedlikehold av medlemsregisteret. Som lokalforeningsleder/medlemsansvarlig skal du benytte deg av WinOrg Portal. Dette er en nettbasert tjeneste som knytter deg mot medlemsregisteret.

**DETTE KAN DU GJØRE I WINORG PORTAL:**

- Melde inn nye medlemmer.
- Oppdatere adresse, telefonnummer, e-post og lignende.
- Ta ut medlemslister.
- Ta ut e-postoversikter.
- Ta ut telefonlister.
- Ta ut betalingsoversikt (medlemslister).

Når du melder inn nye medlemmer, må du sørge for å ha med navn, adresse, telefonnummer, e-post, fødselsdato og medlemstype. Oppdatering av medlemslistene må gjøres med jevne mellomrom. Kjør ut medlemslister og kontroller først og fremst at telefon, adresse og e-post stemmer. Dette kan gjerne sjekkes hver gang man foretar ringerunder ved kontingentpurringer.

Kontakt din fylkessekretær eller [register@hoyre.no](mailto:register@hoyre.no) for assistanse.

# VELGERKONTAKT

Som politisk parti er vi avhengig av å kommunisere budskapet vårt ut til velgerne. I en liten kommune er det enormt viktig å vise hvilke lokalsaker man står for og hvordan man har tenkt å gjennomføre dem. Det skal ofte lite til for å komme i medier eller påvirke opinionsdannelsen, slik at det partiet som er best på synliggjøring fort kan få mange nye velgere.

I hovedsak er det to måter å synliggjøre seg på; gjennom velgerkontakt og gjennom media.

*Det viktigste er å LYTTE, ikke prate selv.*

## 4.1 → HUSBESØK

Formålet med husbesøk er først og fremst å komme i dialog med velgerne og lytte til dem. Likevel bør du ha tenkt gjennom på forhånd hvordan du skal starte samtalen.

Det er vanlig at mange kvier seg for å gå på besøk til fremmede mennesker, men alle som har erfaring med husbesøk kan skrive under på at det verken er ubehagelig eller farlig. Tvert i mot er det ganske hyggelig.

Det er viktig å samle besøksgruppen før man skal ut. Der kan man få en siste briefing om området, om den politiske situasjon, få utdelt materiell og få en siste motivasjon før man skal ut.

Etter endt dag i marken kan besøkernes gjerne samles igjen for å utveksle erfaringer, overlevere verveblanketter og spørreskjema, og eventuelt gjøre avtale om oppfølging.

### BEST RESULTAT OPPNÅR MAN GJERNE VED Å FØLGE DISSE ENKLE REGLENE:

- Ha en fast rute å gå etter, og gjør det planmessig.
- Gå ikke over for mye i starten.
- Gå gjerne to sammen, i alle fall i begynnelsen, men pass på at den som blir besøkt ikke føler seg "overfalt".
- Vær blid og hyggelig. Smil!
- Ha alltid et ærend – et innledningsspørsmål. Eksempel: «Hei, vi kommer fra Høyre, og vil gjerne høre om det er noen politiske saker som opptar deg for tiden?»
- Ha alltid med materiell til utdeling. Sett deg inn i budskapet på forhånd.
- Skriv ned de spørsmål som ikke kan besvares der og da.
- Kast ikke bort tiden med ørkesløse diskusjoner med erklærte politiske motstandere.
- Ikke gå inn, drikk kaffe osv.
- Der kontakten er positiv skal du spørre om vedkommende vil bli medlem eller komme på et Høyrearrangement.

### MATERIELL MAN BØR HA MED SEG:

- Kart og besøksplan for avkryssing og notater.
- Program- og kandidatpresentasjon.
- Andre løpesedler/brosjyrer for overlevering.
- Vervekort (skal alltid bæres av alle aktive i Høyre!)
- Konvolutt «Til deg som ikke var hjemme.»
- Skjema for spørsmål og senere svar.

### SPØRSMÅL OG SVAR:

Det er ingen som venter at du skal kunne svare på alt. Det er forøvrig heller ikke så mange som spør vanskelig. Ofte er det de dagligdagse ting som opptar folk, gjerne med tilknytning til styre og stell i nærmiljøet.

Får du spørsmål du ikke umiddelbart finner svar på, skal du notere dem ned. Finn svaret når du kommer hjem igjen, og ring opp med takk for sist. Et tips er å få en lokal tillits- eller folkevalgt med detaljkunnskap om saken til å ringe tilbake.

### «TIL DEG SOM IKKE VAR HJEMME»

Det behøver ikke nødvendigvis å bli bomtur fordi om noen du ringer på hos ikke er hjemme. Ha med en konvolutt med materiell, eller kanskje en dørhenger med et budskap «Til deg som ikke var hjemme».

Gjør oppmerksom på hvor vedkommende kan ringe dersom det er spørsmål som dukker opp, og gi anledning til medlemstegning og annet pr. e-post/post.



## 4.2



### BROSJYRER OG LØPESEDLER

Din fylkesorganisasjon eller Høyres Hovedorganisasjon vil ofte distribuere ulike brosjyrer og løpesedler som kan brukes i kampanjer. Men noen ganger vil lokalforeningen ha behov for eget materiell.

Da kan man enten laste ned profilelementene fra [hoyre.no](http://hoyre.no) og få en profesjonell til å utarbeide en løpeseddel lokalt. Alternativt kan man ta kontakt med fylkessekretæren slik at man kan bruke Høyres kampanjeweb hvor man enkelt kan lage sin egen Høyre brosjyre.

Det er viktig å definere hvem man skal henvende seg til og hvor man skal distribuere.

Løpesedler bør ha lite tekst og være lettfattelige. Disse egner seg godt til å deles ut i situasjoner der folk bare har tid til å kaste et raskt blikk på løpeseddelen etter å ha mottatt den.

Brosjyrer kan ha mer tekst enn en løpeseddel, og på den måten gi mer informasjon. Disse egner seg godt til for eksempel postkasseaksjoner der mottageren kan lese den når de har tid og lyst.

#### 4.3 → STAND

Standen er det faste holdepunkt våre medarbeidere har for sin utendørskontakt med velgerne. I sin enkleste form består den av et transportabelt bord med parasoll, stoler og et sammenleggbart plakatstativ. Stativet skal gjøre folk oppmerksom på at man er der, og på bordet plasseres det materiell man har å dele ut. Ofte kan det være lurt å by på kaffe, boller og lignende. Poenget er å komme i samtale med folk.

En stand må betjenes av minst to, helst tre medarbeidere av gangen – gjerne fordelt etter alder. Med løpesedler og annet materiell i hånden henvender man seg til folk som kommer forbi. Med dem som stopper opp forsøker man på en blid og hyggelig måte å innlede til samtale.

Husk å lytte til velgerens synspunkter. Etter noen minutter hører du gjerne et H-synspunkt og du kan si ”Det er jeg helt enig i!”. Det er viktig å ikke avvike fra partiets standpunkter eller snakke folk etter munnen når du står på stand. Se også opp for kveru-lanter - og for representanter for andre partier som har til hensikt å oppholde oss med snakk mens velgerne vandrer forbi. Vi har ingen tid å kaste bort på dem.

#### NOEN ENKLE RETNINGSLINJER FOR Å STÅ PÅ STAND:

- Sett deg inn i brosjyrematerialet og programmet på forhånd.
- Vet du ikke svaret, noter spørsmålet og følg opp med e-post eller telefon.
- Vær blid og imøtekommende. Ikke stå med hendene i lomma.
- Ha på deg høyreeffekter slik det er lett å se hvem du representerer.
- Aldri krangle eller kveruler – det vinner du aldri velgere på.
- Lytt dobbelt så mye som du prater selv.

#### 4.4 → LESERBREV

Praktisk talt alle aviser har en spalte for leserbrev. Her vil i prinsippet alle få slippe til, men plasshensyn gjør at det beste og mest aktuelle stoffet blir prioritert.

Leserbrevene leses av mange. Denne spalten hører faktisk med til det mest populære i avisen - på linje med sport og tegneserier. Oppmerksomhetsverdien øker sterkt dersom det omhandler ting som har skjedd i avisens nedslagsfelt, som leseren personlig kan knytte til tid og sted.

#### HVORDAN SKRIVE LESERBREV

- Du skal skrive kort.
- Ha en fengende, kort og informativ overskrift.
- Få frem poenget i ingressen. Ha de beste poengene først, siden avisredaksjonen ofte kutter lengden på leserbrevne.
- Gå rett på sak.
- Drøft og bruk fengende og god retorikk med korte, poengterte setninger i hoveddelen. Benytt deg gjerne av gode eksempler eller lag interessante/morsomme bilder av konkret fakta.
- Unngå fremmedord. Gi brevet en personlig form.
- Du skal angripe standpunkt og gjerning - ikke person.
- Lag en kort og interessant konklusjon.

På nettavisene er det vanlig å legge ut saker med påfølgende kommentarfelt/diskusjon. Her er det også mulig å legge inn meningsytringer.

# ØKONOMI

*Hvis ikke du er H:partner,  
hvorfor skal noen andre være det?*

Ryggraden av Høyres organisasjon er finansiert av statsstøtte, men ofte er det kontingentinntekter, egenandeler og økonomiske bidrag som avgjør hvor mye vi kan gjøre i en valgkamp. Partiet er avhengig av private bidrag for å finansiere valgkampen.

## DE VIKTIGSTE «PRIVATE» INNTEKTSKANALENE ER:

1. Kontingentinnbetalinger.
2. H:partnere (fast giveravtale).
3. DM til medlemmer.
4. Bidrag fra næringslivet (både lokalt og sentralt)

Lokalforeningsstyret, valgkampledelsen og de fremste kandidatene i alle fylker og foreninger må sette seg konkrete mål for sitt inntektsarbeide. Alle toppkandidater bør både bidra økonomisk selv og sette seg personlige innsamlingsmål.

## EKSEMPEL PÅ REGNSKAP OG BUDSJETT:

### SOM ET MINIMUM BØR ALLE FORENINGER GJØRE FØLGENDE:

1. Tydeliggjøre toppkandidatene og foreningsledelsens ansvar i inntektsarbeidet.
2. Påse at alle aktive medlemmer er H:partnere og at alle medlemmer har blitt spurt om å bli H:partner.
3. Utarbeid en liste over potensielle givere i lokalsamfunnet, for eksempel i lokalt næringsliv. Følg opp disse. Hvis man ikke spør, får man heller aldri et JA.

### ØKONOMISTYRING

Alle lokalforeningene i Høyre skal utarbeide et regnskap som godkjennes av en årsmøtevalgt revisor. Det er viktig at styret behandler økonomi på alle styremøtene og bestemmer størrelse på egenandeler og andre økonomiske prioriteringer. Selv om de fleste lokalforeningene har en liten økonomi bør man alltid være nøye når man håndterer andres penger. Derfor anbefaler vi at både lokalforeningsleder og kasserer attesterer på bilagene.